

人財育成顧問の各研修の概要

	テーマ	研修概要
幹部管理職	マネジメント研修 (エントリー:管理職(マネジメント)の役割とは)	プレイヤーと管理職とは、求められる行動や心構えが大きく変化します。本研修では、管理職に求められる役割と期待される具体的な行動をご紹介します。加えて、ご自身の現状の振る舞いを振り返るアセスメントシートを用いて解説します。
	マネジメント研修 (ベシック:部下の躰と仕事の土台づくり)	規律が守られない組織では、最悪の場合、部門が崩壊することもございます。本研修では、納得いくルールの作り方にも触れながら、明日から実践できる「部下を躰けるしかけ」と「部下の仕事の土台をつくるためのしかけ」を紹介します。
	マネジメント研修 (スタンダード:モチベーションマネジメント)	部門で成果を出すためには、部下1人1人のモチベーションの高さが必要不可欠です。本研修では、部下の意欲を向上させる方法をご紹介します。また、モチベーションを下げてしまう上司の行動についても分かりやすく解説します。
	マネジメント研修 (スタンダード:部下育成)	部下の成長こそが、継続的な部門の成果に大きな影響を与えます。本研修では、人財育成の全体像と各施策についてお伝えいたします。加えて、具体的な部下の成長のPDCAサイクルの回り方についても解説します。
	評価者研修	人事評価は、部下の給与や役職だけでなく、今後の人生を決めると言っても過言ではありません。本研修では、部下が納得し、誤差のない人事評価をするメソッドについて解説します。また、評価結果の誤差を減らすシートや注意点についても紹介します。
	評価面談研修	人事評価面談でのフィードバックは、部下の納得と成長のために極めて重要な要素です。本研修では、人事評価面談でのポイントについてご紹介します。その中で、部下が人事評価に納得していない場合の対処方法についても解説します。
	1on1ミーティング(部下との個人面談)研修	部下との定期的な個人面談は、成果を出す上でも定着率を高める上でもとても重要な制度となります。本研修では、部下を成長させたり、仕事の課題や悩みをヒアリングし、フォローしていく上での効果的な1on1ミーティングの手法をお伝えします。
中堅・若手	ビジネスマナー研修	ビジネスマナーは社会人である以上、必須の素養です。本研修では、どんなビジネスシーンでも活用できるマナーについてご紹介します。また、社外の方と接する上で重要になる「上座下座」や「名刺交換」等の場面でのマナーについても解説します。
	人に好かれる会話術	高い成果を上げるには「正しさ」だけでなく、人に好かれ、人を動かすスキルが重要です。本研修では、相手に好かれる「話す力」や「聴く力」について解説します。その中では、提案時に受け入れられやすい「枕詞」などについても紹介します。
	仕事の基礎力研修	時間という制約がある以上、効率的に仕事をこなす能力はどの会社でも必須のスキルです。本研修では、「仕事の段取り力」や「仕事の進め方」について解説します。また、納期内に成果物を出すための優先順位付けなどについても紹介します。
	問題解決力研修	問題や課題解決思考力はどの仕事でも必要になるスキルです。本研修では、課題解決に必要な「論理的思考力とは何か」を分かりやすく解説します。加えて、筋道を通して考えるための「なぜならば」「その結果」という思考のトレーニングも交えて、解説していきます。
	OJT指導者研修	OJT指導者としての関わり方は、部下の成長度合いに直結します。本研修では、OJT指導者としての部下との関わり方についてご紹介します。その中で、部下の自走を促進する「成長ゴール」の設定方法や振り返りのメソッドについても解説します。
新人社員	新入社員研修	学生と社会人では、求められる能力や行動に大きな乖離があります。本研修では、社会人として大成するために必要なマインドセットや行動について解説します。そして、社会人として是非身に付けたい習慣についても、わかりやすく紹介します。
	半年後研修	後輩が入社するまでの残り半年の過ごし方が、尊敬される先輩になれるかどうか大きく影響を与えます。本研修では、1年目社員として再度意識したいポイントを解説します。また、上司や先輩への提案方法のコツについても紹介します。
	1年後研修	2年目社員に求められる行動は、新人の頃と大きく変わってきます。本研修では、2年目社員に必要な行動について解説します。後輩の育成や上司目線でのマネジメントのサポート、更なる成果を出す習慣についても紹介します。
採用	リファラル採用研修	社長・幹部・社員の友人・知人を会社に紹介することで採用活動を推進する手法「リファラル採用」の定義・動向・概要について解説します。成功ポイント・具体的な進め方・推進体制等も併せて紹介します。

2023年A版

提供企業



PROCESS CORE

商号	社会保険労務士法人 プロセスコア 株式会社 プロセスコア
代表者	山下謙治
所在地	〒862-0950 熊本県熊本市中央区水前寺6丁目46-27 REGALIA SUIZENJI 3F
TEL	096-342-4558 (FAX: 096-342-4559)
E-mail	info@process-core.com
所持資格	社会保険労務士 登録番号43050005